

YUL Aéroport
International
Montréal-Trudeau



YUL-Transport (Détenteur)

Application de gestion des véhicules
commerciaux

Stéphane Boudrias

Chef exploitation des produits de transport au sol

Table des matières

- 3 – Description et première inscription (courriel de confirmation)
- 4 – Création du mot de passe (obligatoire)
- 5 - 7 Données de carte de crédit
- 8 – 9 Ajout de véhicule
- 10 –14 Ajout de chauffeur(s)
- 15 – Fin de session
- 16 - Contact



Site internet pour Détenteur

Afin de pouvoir utiliser l'application mobile pour les chauffeurs, le Détenteur (propriétaire) du permis ou son administrateur accrédité doit s'inscrire dans l'outil de gestion internet.

À l'aide d'un ordinateur ou d'un cellulaire branché à internet, cliquez sur lien reçu par courriel:



Bonjour stephane albert,

Votre entreprise a été créé dans l'outil de gestion de véhicules commerciaux de l'Aéroports de Montréal.

Veuillez mettre à jour l'information de paiement dans la page "Mon État de compte".

Cliquez sur le lien suivant pour gérer votre compte utilisateur administrateur.

[Gérer votre compte ici!](#)

Hi stephane albert,

Your company has been created in the commercial vehicles management tool of the Aéroports de Montréal.

Click on the following link to manage your administrator account.

[Manage your account here!](#)

YUL

Création du mot de passe (obligatoire)

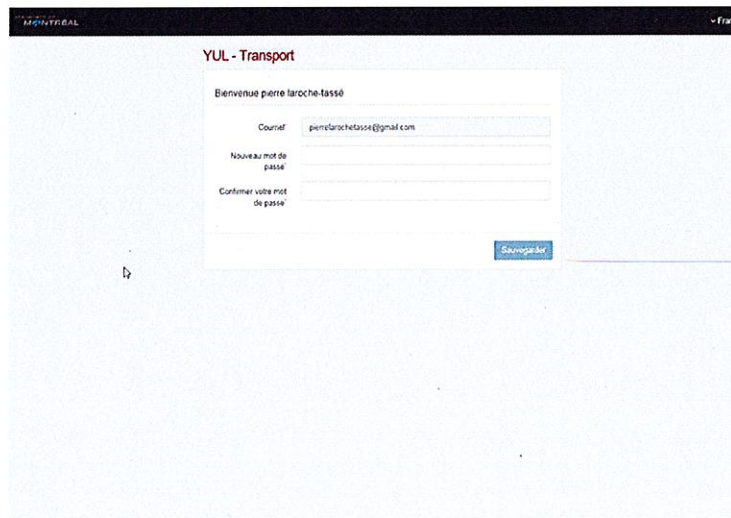
Vous devez créer votre mot de passe qui doit contenir les caractères suivants:

Minimum 6 caractères

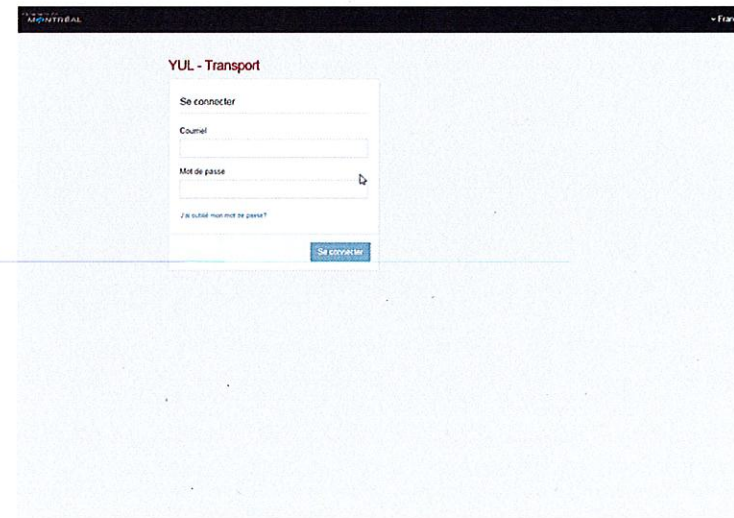
Au moins une majuscule

Au moins un chiffre

Vous devez ensuite vous connecter à votre profil pour compléter l'inscription en utilisant votre adresse courriel et le mot de passe créé précédemment:



The screenshot shows the 'YUL - Transport' registration page. The header includes the YUL logo and 'MONTRÉAL' on the left, and 'France' on the right. The main content area is titled 'YUL - Transport' and 'Bienvenue pierre.laroche-lasse'. Below this, there is a form with the following fields: 'Courriel' (containing 'pierre.laroche-lasse@gmail.com'), 'Nouveau mot de passe', and 'Confirmez votre mot de passe'. A blue 'Se connecter' button is located at the bottom right of the form.



The screenshot shows the 'YUL - Transport' login page. The header includes the YUL logo and 'MONTRÉAL' on the left, and 'France' on the right. The main content area is titled 'YUL - Transport' and 'Se connecter'. Below this, there is a form with the following fields: 'Courriel', 'Mot de passe', and a checkbox labeled 'Je suis sûr de mon mot de passe'. A blue 'Se connecter' button is located at the bottom right of the form.

Données de carte de crédit

Accueil / État de Compte

Information Autoriser un paiement Mettre à jour les informations de paiement automatique

Compte		Prélèvement Automatique	
BTM:	1515	Numéro de client:	B1515C000017
Dôme:	1515	Détenteur de carte:	dave gill
Nom Légal:	9138-8888 Québec inc.	Carte:	2222***0011
Prélèvement automatique:	Oui	Date d'expiration (YYMM):	1708
Solde:	1 724,63 \$	Seuil:	172,46 \$
		Sous total:	1 500,00 \$
		TPS:	75,00 \$
		TVQ:	149,63 \$
		Total facturé:	1 724,63 \$

Transaction Exporter

Afficher 10 éléments

Date	Montant	Raison	Type d'écriture	Référence	Actions
2017-04-06T14:35:29	1 724,63 \$	Renflouement automatique : Succès	Externe	B1515T00002 1	
2017-04-05T12:38:47	0,00 \$	Création du compte détenteur	Interne		

Affichage 1 à 2 sur 2 éléments

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Données de carte de crédit (suite)

Aéroport de Montreal - QA

Renseignements sur le titulaire de carte

Veuillez entrer l'adresse suivante, telle qu'elle est indiquée sur votre relevé de carte de crédit.

Boîte postale:

Numéro du domicile:

Nom de rue:

Code postal:

Détails du compte

Veuillez entrer les renseignements suivants, tels qu'indiqués sur votre carte.
N'insérez aucun espace ni tiret dans le numéro de carte.

Nom du titulaire:

No. de carte:

Date d'expiration: /

Code de sécurité de la carte:

Soumettre

Annuler

Vous devez ensuite compléter les informations demandées et cliquer soumettre (carré vert).

YUL

AÉROPORTS DE
MONTRÉAL

Aéroports de Montréal

800, place Leigh-Capreol
Bureau 1000
Dorval (QC) H4Y 0A5
Phone: (514) 123-4567

Numéro de Facture: B1515T000021
Date de Facturation: 2017-04-06 14:35:27

1515/9138-8888 Québec inc.

Dave Singh gill

121 rue du Lac
Laval, (QC) H7N7N7
Téléphone: 514-111-1111
Cell: 514-222-2222

DESCRIPTION
Transports commerciaux sur le site de ADM.

PRIX
1500.00\$

Sous-Total	1500.00\$
TVQ (5%) - 133140517RT00001	75.00\$
TPS (9.975%) - 1009822115TQ0001	149.63\$
Total	1724.63\$

Cliquer sur le lien suivant pour voir l'information.

[Your account statement](#)

Vous recevrez la facture par courriel.

Données de carte de crédit (suite)

Accueil / État de Compte

Information [Autoriser un paiement](#) [Mettre à jour les informations de paiement automatique](#)

Compte		Prélèvement Automatique	
BTM:	1515	Numéro de client:	B1515C000017
Dôme:	1515	Détenteur de carte:	dave gill
Nom Légal:	9138-8888 Québec inc.	Carte:	2222***0011
Prélèvement automatique:	Oui	Date d'expiration (YYMM):	1708
Solde:	1 724,63 \$	Sous total:	1 500,00 \$
		TPS:	75,00 \$
		TVQ:	149,63 \$
		Total facturé:	1 724,63 \$

Transaction [Exporter](#)

Afficher 10 éléments

Date	Montant	Raison	Type d'écriture	Référence	Actions
2017-04-06T14:35:29	1 724,63 \$	Renflouement automatique : Succès	Externe	B1515T00002 1	
2017-04-05T12:38:47	0,00 \$	Création du compte détenteur	Interne		

Affichage 1 à 2 sur 2 éléments

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Le système vous retourne automatiquement à l'outil de gestion et vous pouvez constater l'ajout du prélèvement à votre solde

Ajout de véhicule

Accueil / Véhicules

Véhicules Ajouter

Rechercher: Afficher 10 éléments

BTM	Marque et Modèle	Couleur	Numéro de plaque	Statut	Statut du code-QR	Actions
Aucune donnée disponible dans le tableau						

Affichage 0 à 0 sur 0 élément

Premier Précédent Suivant Dernier

Vous devez cliquer sur Véhicules et ensuite Ajouter pour entrer les informations de votre véhicule.

Ajout de véhicule (suite)

Information du fournisseur

Numéro BTM: 7575

Statut du code-QR: Aucun

Statut: Actif

Catégorie de véhicule: Taxi

Information du véhicule

Année: Veuillez choisir une année

Marque: Veuillez choisir une marque

Modèle: Veuillez choisir un modèle

Couleur: Choisir une couleur

Type: Choisir un type

Nombre de siège (excluant chauffeur):

Numéro de plaque:

Options du véhicule

Électrique: Non Adapté: Non

Annuler Sauvegarder

Informations non modifiables.

Informations inscrire

Ajout de chauffeur(s)

Accueil / Chauffeurs

Chauffeurs Autoriser un nouveau chauffeur

Rechercher: Afficher 10 éléments

Courriel	Courriel temporaire	Nom complet	Permis de travail	Actions
Aucune donnée disponible dans le tableau				

Affichage 0 à 0 sur 0 élément

Premier Précédent Suivant Dernier

Vous devez cliquer sur Chauffeurs et ensuite Autoriser un nouveau chauffeur pour ajouter un ou des chauffeurs à votre profil.

Ajout de chauffeur(s) (suite)

The screenshot shows the 'Autoriser un chauffeur' (Authorize a driver) page in the YUL system. The interface includes a search bar for finding a driver by their 'Permis de travail' (work permit) number. Below the search bar, a table lists potential drivers. A confirmation dialog is open, asking for confirmation to add a specific driver to the authorized list.

Accueil / Chauffeurs / Autoriser un chauffeur

Rechercher un chauffeur

Permis de travail

Annuler Rechercher

Information Votre résultat de recherche vous sera présenté ici.

Chauffeurs potentiels

Rechercher

Afficher 10 éléments

Courriel	Nom complet	Permis de travail	Actions
driver3@jp.jp	Driver3 JP	12345	+

Affichage 1 à 1 sur 1 éléments

Confirmation d'autorisation

Voulez-vous ajouter Driver3 JP / driver3@jp.jp / 12345 dans vos chauffeurs autorisés?

Non Oui

Entrez le pocket du chauffeur et cliquez rechercher pour le trouver dans la base de données.

Cliquez sur le signe + pour ajouter le chauffeur à votre profil de cliquez ensuite oui pour confirmer l'ajout.

Ajout de chauffeur(s) (suite)

Accueil / Chauffeurs / Autoriser un chauffeur

Rechercher un chauffeur

Permis de travail: 12347 ✓

Annuler Rechercher

Information!
Le résultat de la recherche n'a pas permis de trouver ce chauffeur, voulez-vous le créer?

Oui

Lorsque le chauffeur n'existe pas dans la base de données, le message suivant apparaîtra.

Vous devez cliquer OUI et ensuite passer à l'écran de création du chauffeur

Ajout de chauffeur(s) (suite)

Accueil / Chauffeurs / Autoriser un chauffeur / Nouveau chauffeur

Formulaire nouveau chauffeur

Informations

Rôles: Chauffeur

Permis de travail: 12345

Courriel: driver@gmail.com ✓

Nom complet: Driver, Deuxième, Carr ✓

Langue préférée: English ✓

Coordonnées

Adresse: 555 Driver Lane ✓

Ligne 2: ✓

Ville: Driveville ✓

Code postal: H9H9H9 ✓

Téléphone: 514-999-9999 ✓

Cellulaire: 514-233-5566 x ✓

Annuler **Sauvegarder**

Entrez les informations du chauffeur (attention à ne pas faire d'erreur dans le courriel et cliquez Sauvegarder)

Visualisation de la liste de chauffeurs

Accueil / Chauffeurs

Chauffeurs Autoriser un nouveau chauffeur

Rechercher:

Afficher 10 éléments

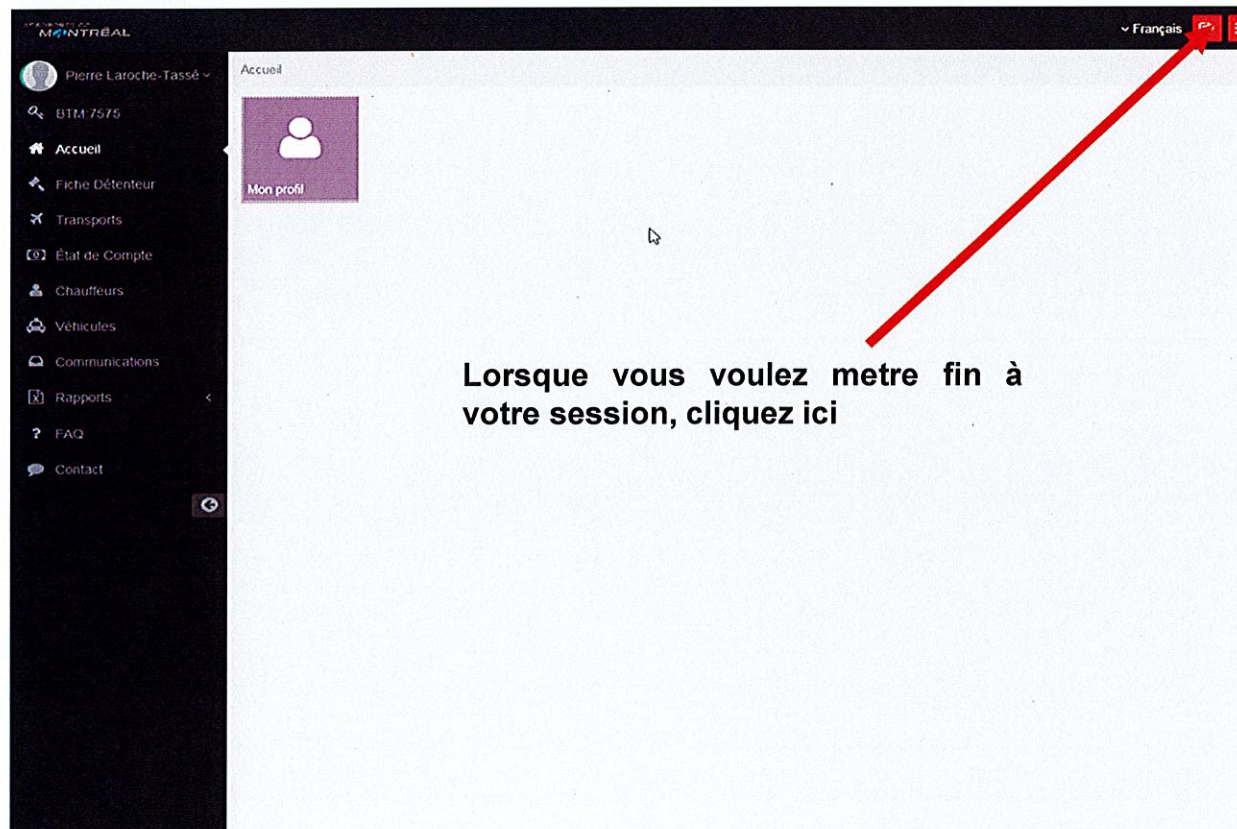
Courriel	Courriel temporaire	Nom complet	Permis de travail	Actions
chauffeur@gmail.com		chauffeur chauffeur	23456	
dnver5@jp.jp		Dnver5.jp	12334	

Affichage 1 à 2 sur 2 éléments

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Vous pouvez en tout temps voir et modifier la liste de vos chauffeurs autorisés (retirer, ajouter).

Quitter la page (fin de session)



Gestion de votre permis

Vous pouvez en tout temps retourner dans votre compte pour effectuer les opérations suivantes:

- Ajout ou retrait de chauffeur
- Vérifier le solde de votre compte et le renflouer
- Voir les transports effectués par votre/vos chauffeurs
- Consulter les courriels envoyés par le système
- Imprimer les factures de prélèvements

<https://yul-transport.admtl.com/#/login>

Contacts

Courriel :

transportcommercial@admtl.com

Téléphone:

Stéphane Boudrias

Chef exploitation des produits de transport au sol

(514) 633-3860

Hamed BenFredj

Conseiller transport au sol

(514) 420-2032